

Wirtschaftsprüfung



Steuerberatung



Unternehmensberatung



Recht



Generationen-
Management



AZUBIS gesucht – wie wär's ...



Unser Portal im Internet:
www.srsaudit.de/karriere

Steuerfachangestellte/r bei uns:

Deine Aufgaben:

- Erstellen der Finanzbuchführung
- Erledigen von Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Bearbeiten von Steuererklärungen
- Vorbereiten von Jahresabschlüssen
- Prüfen von Steuerbescheiden
u.v.m.

Das solltest du mitbringen:

- Ein gutes Gefühl für Zahlen
- Freude am Umgang mit Menschen
- Keine Angst vor Gesetzestexten
- Lust am PC zu arbeiten
- Interesse an Büroarbeit

Das macht den Beruf aus:

- Wechselnde Arbeitsaufgaben und permanent Neues erfahren und dazulernen
- Umgang mit Mandanten aus unterschiedlichen Branchen
- Gute Karrierechancen und sicherer Arbeitsplatz

Ausbildungsinhalte:

- Rechnungswesen
- Steuerwesen
- Wirtschafts- und Sozialkunde
u.v.m.

Bürokaufmann/-kauffrau bei uns:

Deine Aufgaben:

- Initiieren und Steuern bürowirtschaftlicher Abläufe
- Koordinieren von Terminen, Besprechungen vorbereiten und Schriftverkehr bearbeiten
- Mandantenkontakte pflegen und qualitätssichernde Maßnahmen durchführen
- Informationsverarbeitung
u.v.m.

Das solltest du mitbringen:

- Kommunikationsfähigkeit
- Organisationstalent
- Spaß am PC – Textverarbeitung und PowerPoint
- Interesse an der Vielfältigkeit im Verwaltungsbereich

Das macht den Beruf aus:

- Jobangebote in verschiedensten Branchen
- Wechselnde Arbeitsaufgaben
- Vielseitige Einsatzmöglichkeiten
- Umgang mit Menschen
- Zukunftssicherer Arbeitsplatz

Ausbildungsinhalte:

- Rechnungswesen, Wirtschaft und Recht
- Assistenz und Sekretariat
- Personalwesen
- Bürowirtschaft, Excel und Word
u.v.m.



Unsere Niederlassungen in München und Garmisch-Partenkirchen bilden aus:

Steuerfachangestellte/r und Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

Ausbildungsstart: 1. September 2022

Wir hoffen, dass wir dein Interesse wecken und freuen uns, dich kennenzulernen.

Gern beantworten wir deine Fragen oder sende uns direkt deine Bewerbung.

Das kannst du erwarten:

- ein modernes Umfeld/digitales Arbeiten
- Du übst sinnvolle Tätigkeiten aus
- gute Ausgewogenheit zwischen Beruf und Freizeit
- erfahrene Ausbilder
- mit dir sind weitere Azubis im Team
- Weiterbildungsförderung während der Ausbildung
- Akzeptanz und Wertschätzung
- ein nettes Team

PETRA LÜTH

Personalmanagement

Referentin Human Resources

Telefon: +49 371 2393200

E-Mail: bewerbung@srsaudit.de

Internet:

<https://www.srsaudit.de/karriere/ausbildung-studium-praktikum/>